



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567  
(ภาคพิเศษ รอบที่ 1) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 26 - 30 เมษายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่  
วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 4 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก  
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา  
วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปชุดสุภาพเรียบร้อย
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้ยื่นสลิปยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ  
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380



นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.sru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอบรรยายภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolo) | [ดูรายละเอียด](#) | [ประกาศรับสมัคร](#) | [บริการลูกค้า](#) (การบริการลูกค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

เลขที่ผู้สมัคร: 64073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolo)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารจัดการมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาลัยการปริวรรต
สถานที่ศึกษาเดิม: ลอนดอน	วันสมัคร: 12/05/2564
ตำแหน่ง: นก (คุณน้า)	สถานการชำระค่าสมัคร: <input type="text" value="ชำระค่าสมัครแล้ว"/> วันชำระเงิน: <input type="text" value=""/>
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น สาขาที่สอบ: - ห้องสอบ: - หมวดหมู่: -	รายละเอียดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์): <b>คู่มือสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. ใบตอบรับจากผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศานา 2. สำเนาสูติบัตรฯ จำนวน 1 ฉบับ 3. หนังสือแสดงผลงาน Portfolo จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: <input type="text" value="ยื่นด้วยบัตร คุณ มั่น การสอบสัมภาษณ์"/>	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>ใบตอบรับสมัครเข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยบัตร คุณ มั่น การสอบคัดเลือก ใบตอบรับการยื่นสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="http://student.myscas.com">http://student.myscas.com</a> ทางวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 (ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศานาใช้ในการเข้าศึกษา)
ผลการยื่น TCAS: <input type="text" value="ยื่นด้วยบัตร คุณ มั่นยื่น TCAS แล้ว"/>	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: <b>ใบตอบรับประวัติการศึกษาเพื่อเข้าศึกษา</b> ทางวันที่ 02/05/2564 - 12/07/2564 <b>คลิกที่นี่</b> เพื่อกกรอกประวัติการศึกษา

ประเภทและวุฒิการศึกษา:

**ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:**

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้สมัครเข้าศึกษาขอเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items: 6. ข้อมูลผู้ปกครอง (Parent Information), 7. ข้อมูลการทำงาน (Work Information), and 8. อีพินิจ/พินิจเอกสาร (Document Reviews). The main content area displays a form with fields for Thai ID number (เลขบัตรประชาชน: 1-1002-00231-54-2), name (ชื่อยา), and address (บ้านเลขที่: เลิศอนันต์). A modal dialog box titled "กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน" (Please check the information is correct and complete) is overlaid on the form, containing the same fields and a "ยืนยัน" (Confirm) button.

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot displays the "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information) form. At the top, it shows the user's ID number (เลขผู้สมัคร: 641073100079) and selected university (สาขาวิชาที่เลือก: 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการดิจิทัล ภาคปกติ)). The form includes fields for: School type (สถานภาพการศึกษา: กำลังศึกษาในระดับ นอ), School name (ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนภาคศึกษารวมพลวิทยาคาร กรุงเทพมหานคร), Study level (ระดับการศึกษา: นอ), Grade (ชั้น/แฉ่ง: 293), and other details like address, phone number, and email. A "ย้อนกลับ" (Go Back) button is visible at the bottom left.

## 7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนอุษินทา วิทยาลัยการตติยภาค) **เลือก**  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ชั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**

**ไม่ทราบ หรือไม่ยืนยันข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ**

เลขที่สมัครงานบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1234-567890-1	เดอะพาร์ค
เลขที่ *	หมู่ที่
199/176	10
ซอย	ถนน
20	บางกรวย
ประเภท *	จังหวัด *
ไทย	นนทบุรี
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
บางกรวย	วังทอง
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
11130	02-160-1380
แฟกซ์	โทรสาร
02-123-4567 (โปรดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	02-123-4567 (โปรดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนอุษินทา วิทยาลัยการตติยภาค) **เลือก**  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ชั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**

**เหมือนหรือคล้ายข้อมูลตามทะเบียนบ้าน**

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
เหมือนกับ	199/176
หมู่ที่	ซอย
10	20
ถนน	ประเภท *
บางกรวย	ไทย
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
นนทบุรี	บางกรวย
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
วังทอง	11130
โทรศัพท์	แฟกซ์
02-160-1380	02-160-1262
โทรสาร	โทรสาร
084-155-0470	02-123-4567 (โปรดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
กรุงเทพฯ โทร 091-123-4567 (โปรดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	02-123-4567 (โปรดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
อีเมล	
	chontiya.l@ssru.ac.th

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพีด/พินพีเอกสาร รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อบิดา *
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text" value="ธาร"/>
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
<input type="text" value="สะอาดเยี่ยม"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ไม่พิการ"/>
สถานภาพบิดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="มีบิดา"/>	<input type="text" value="1"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ระยอง"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="แกลง"/>	<input type="text" value="คลองปูน"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text" value="21170"/>	<input type="text" value="093-295-4545"/>
	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>	<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพีด/พินพีเอกสาร รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
<input type="text" value="ทหาร"/>	<input type="text" value="130,001 - 130,000 บาทต่อปี"/>
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>	<input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="3199"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="กาญจนบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="เมืองกาญจนบุรี"/>	<input type="text" value="ลาดหญ้า"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text" value="71190"/>	<input type="text" value="093-295-4545"/>
	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>	<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
สำเนาหน้าชื่อ *	ชื่อมารดา *
นาง	นางกนกวรรณ
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
สะอาดเขียน	ไทย
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
ไทย	ไม่พิการ
สถานภาพมารดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
มีบุตร	1
เลขที่ *	หมู่ที่
1	
ซอย	ถนน
ประเทศ *	จังหวัด *
ไทย	ระยอง
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
แกลง	คลองปูน
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
21170	094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์	แฟกซ์
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา **รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา**

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
พนักงานธนาคาร	80,001 - 100,000 บาทต่อปี
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันออก	ตึกบ้านผี
เลขที่ *	หมู่ที่
78/3	8
ซอย	ถนน
	สุขุมวิท
ประเทศ *	จังหวัด *
ไทย	ชลบุรี
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
สัตหีบ	นาจอนเทียน
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
20250	094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์	แฟกซ์
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

### 13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุณิกา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายชกชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**กรณารายละเอียดสถานภาพบิดา-มารดา ไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา**

สถานภาพ บิดา-มารดา \*

อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? \*

มีพี่น้อง  ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) \*

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) \*

2 1

ย้อนกลับ ถัดไป

### 14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**คัดลอกจากที่อยู่บิดา** **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน

3-4749-75601-10-0

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

สำเนาหน้าชื่อ \*

นาง

ชื่อผู้ปกครอง \*

นางกนกวรรณ

นามสกุล \*

สงัดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา \*

มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ \*

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ \*

พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย \*

80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*

1

เลขที่ \*

1

หมู่ที่

ชอย

ถนน

ประเทศ \*

ไทย

จังหวัด \*

ระยอง

อำเภอ/เขต \*

แกลง

ตำบล/แขวง \*

คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ \*

21170

โทรศัพท์มือถือ \*

094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ ถัดไป

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with 8 items, where item 7 "ข้อมูลการทำงาน" is selected. The main form area contains the following fields: "รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน" (dropdown: กำลังทำงาน), "อาชีพ" (dropdown: นี้ออกแบบ), "มีใบประกอบวิชาชีพ" (dropdown: ไม่มีใบอนุญาต), "ชื่อสถานที่ทำงาน" (text: portfolio20Obrath), "เลขที่" (text: 62), "ชื่อย" (text input), "ประเทศ" (dropdown: ไทย), "อำเภอ/เขต" (dropdown: เขตคลองเตย), "รหัสไปรษณีย์" (dropdown: 10110), "แพกซ์" (text: xxx-xxx-xxx, example: 02-123-4567), "รายได้เฉลี่ย" (dropdown: น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี), "ตำแหน่ง" (text: กราฟฟิกดีไซน์), "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" (text: 16), "หมู่ที่" (text: 2), "ถนน" (text input), "จังหวัด" (dropdown: กรุงเทพมหานคร), "ตำบล/แขวง" (dropdown: คลองตัน), and "โทรศัพท์" (text: xxx-xxx-xxx, example: 02-123-4567). At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (blue) and "ถัดไป" (green).

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

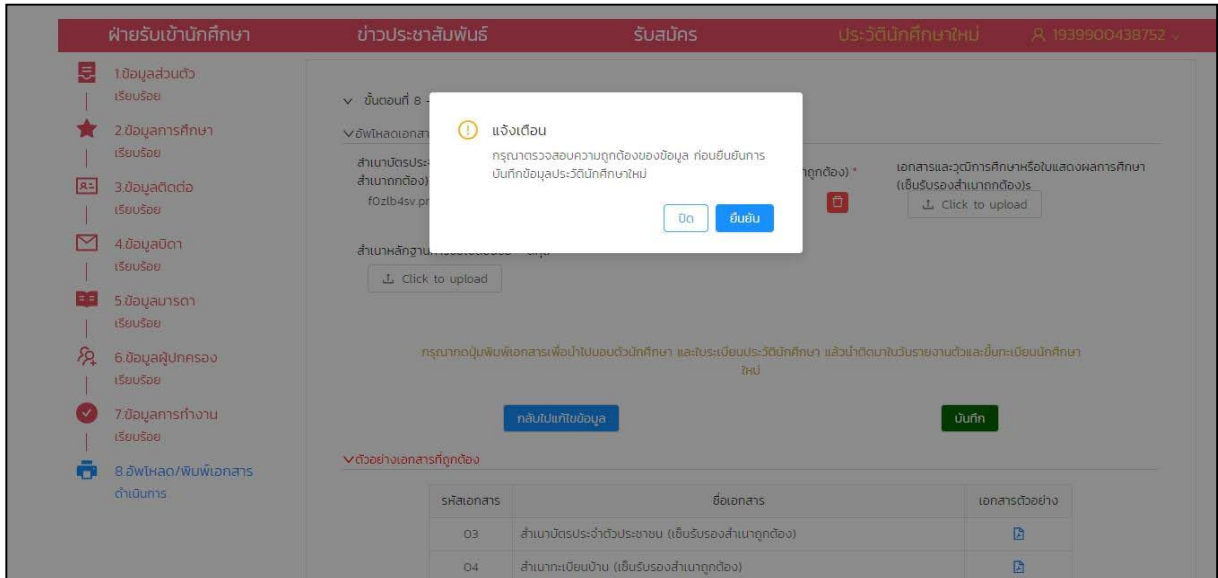
The screenshot shows the same web form as above, but with the "รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน" dropdown set to "ไม่ได้ทำงาน". The "อาชีพ" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "มีใบประกอบวิชาชีพ" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "ชื่อสถานที่ทำงาน" field is empty. The "เลขที่" field is empty. The "ชื่อย" field is empty. The "ประเทศ" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "อำเภอ/เขต" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "รหัสไปรษณีย์" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "แพกซ์" field is empty. The "รายได้เฉลี่ย" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "ตำแหน่ง" field is empty. The "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" field is empty. The "หมู่ที่" field is empty. The "ถนน" field is empty. The "จังหวัด" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "ตำบล/แขวง" dropdown is set to "กรุณาเลือก". The "โทรศัพท์" field is empty. At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (blue) and "ถัดไป" (green).

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

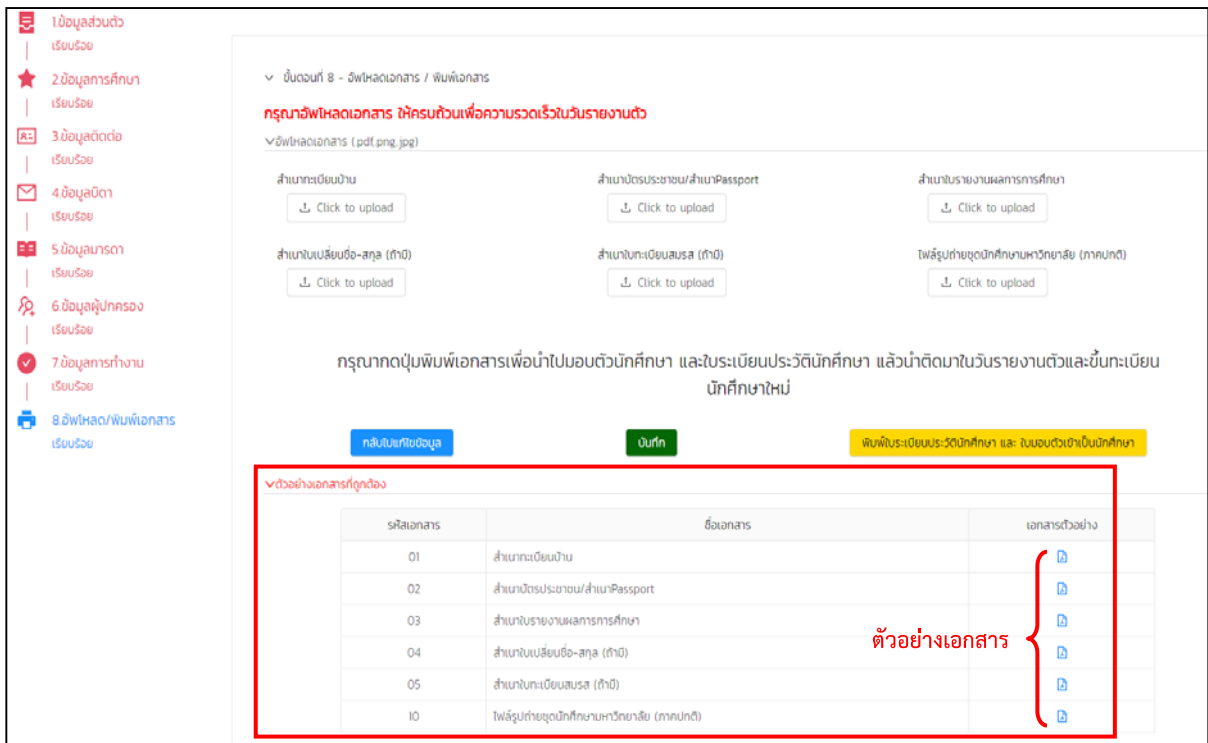
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



## 18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



### ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

## 18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



### ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

### 18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

#### ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

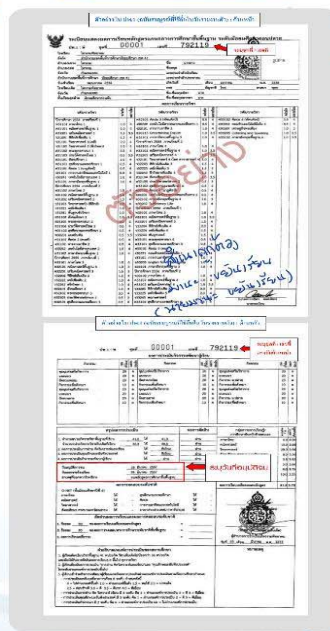
##### ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงหน้ากระดาษหลัง เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระดับก่อนจบชั้นเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- กรณีของไฟล์เอกสาร .PDF

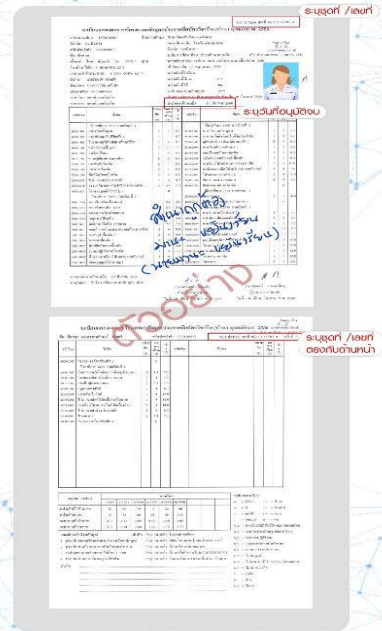
#### วุฒิการศึกษา (กศน.)



#### วุฒิการศึกษา (ม6.)



#### วุฒิการศึกษา (ปวช.)



### 18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา

#### ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

- ☑ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ☑ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- ☑ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- ☑ นักศึกษาหญิง จัดทรงผมให้เรียบร้อย

2.50 cm

3.25 cm



นักศึกษาชาย

2.50 cm

3.25 cm



นักศึกษาหญิง

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.sru.ac.th/>  
 (กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่  
 หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

### ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.sru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา  
 ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
  
 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
  
 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, นักศึกษา เก้าชั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์  
  
 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้า  
 ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.sru.ac.th/>  
 ดังภาพที่แสดง

https://admission.sru.ac.th/applyExams

รับ-แจ้งสอบ วัน 03/05/2564 เวลา 08:00-16:00 น.  
 ส่วนนี้ยังไม่สอบ 14  
 หมายเหตุ สอบสัมภาษณ์นักเรียนวีซีดี Video Call ส่ง Portfolio  
 หมายเหตุ ผู้สมัครที่ศึกษาต่อจนจบแล้วขอเรียนต่อในสถานศึกษาต่างประเทศขอเข้าศึกษาต่อ และสอบด้วยวิธีอื่นที่ 3  
 พฤษภาคม พ.ศ. 2564  
 \*โปรดดาวน์โหลดเอกสารในเอกสารสอบสัมภาษณ์ฉบับนี้ด้วย **คลิกที่นี่**

ผลการสอบ/สัมภาษณ์  
 ยังไม่มีข้อมูล กรุณา อนุมัติ การสอบ/สัมภาษณ์

ผลการสอบ/สัมภาษณ์ TCAS  
 ยังไม่มีข้อมูล **อนุมัติ TCAS สอบ**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**  
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **6412109042**  
 1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.sru.ac.th/>  
 2. เอกสารของนักศึกษาใหม่ถูกส่งทางอีเมลเอกสารที่ทางได้ให้ไว้แล้วที่ <https://reg.sru.ac.th/> (ทางอีเมลวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้  
 - ส่วนใบรายงานผลการการศึกษา  
**เข้าสู่ระบบโดย**  
 Username : **รหัสนักศึกษา**  
 Password : **เลขบัตรประชาชน**  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาลัยนานาชาติ/ศูนย์การศึกษาทั้งหมด  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสมัครรับบัตรนักศึกษาได้โดยการกรอกเลข สถานศึกษาหรือรายชื่อคุณวุฒิ  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สมัครวิทยาลัยนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาลัยนครปฐม  
 กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาของคณะกรรมการรายงานตัวตามต้นสังกัด)

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์)  
**ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**  
 1. ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (เอกสารหมายเลข 0)  
 2. หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)  
 3. ใบรับรองการชำระเงิน ผลสอบการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)  
 4. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ  
 5. ฉบับแสดงผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:  
**ใบสมัครผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา**  
 ยังไม่มีข้อมูล กรุณา อนุมัติ การสอบ/สัมภาษณ์  
 โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ทางอีเมลวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 08:00 น.  
 มหาวิทยาลัย คือ ราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการสอบ/สัมภาษณ์ TCAS เพิ่มเติม:  
**ใบสมัครรับวีชี้นักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา**  
 ทางอีเมลวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564  
**คลิกที่นี่** เพื่อตรวจสอบวีชี้นักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**  
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **6412109042**  
 1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.sru.ac.th/>  
 2. เอกสารของนักศึกษาใหม่ถูกส่งทางอีเมลเอกสารที่ทางได้ให้ไว้แล้วที่ <https://reg.sru.ac.th/> (ทางอีเมลวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้  
 - ส่วนใบรายงานผลการการศึกษา  
**เข้าสู่ระบบโดย**  
 Username : **รหัสนักศึกษา**  
 Password : **เลขบัตรประชาชน**  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาลัยนานาชาติ/ศูนย์การศึกษาทั้งหมด  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสมัครรับบัตรนักศึกษาได้โดยการกรอกเลข สถานศึกษาหรือรายชื่อคุณวุฒิ  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สมัครวิทยาลัยนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาลัยนครปฐม  
 กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาของคณะกรรมการรายงานตัวตามต้นสังกัด)

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X →

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999 →

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX →

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงวันคืน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

→

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง



มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ฝ่ายรับเข้าศึกษา
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
รับสมัคร
ประวัติบัณฑิตศึกษา
A. กองจดหมาย

# สวนสุนันทา

## มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ



SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

อันดับ **1** ของราชภัฏ

อันดับ **26** ของประเทศ

อันดับ **829** ของโลก



SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

Research	อันดับ <b>1</b> ของราชภัฏ	อันดับ <b>12</b> ของประเทศ	อันดับ <b>440</b> ของโลก
Innovation	อันดับ <b>1</b> ของราชภัฏ	อันดับ <b>25</b> ของประเทศ	อันดับ <b>547</b> ของโลก
Societal	อันดับ <b>1</b> ของราชภัฏ	อันดับ <b>12</b> ของประเทศ	อันดับ <b>245</b> ของโลก

Scimago Institutions Rankings 2021 การจัดอันดับสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

www.ssrุ.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64127353014**

1. นักศึกษาชาวต่างชาติแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ ที่ธนาคารของเมือง หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564 ดัง

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดย

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่าน

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรณีสระวังบัณฑิตศึกษา และแผนกเอกสารรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

### สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา

**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011**

1. นักศึกษาตัวใหม่โปรดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาพิมพ์เอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่) 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้


- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

**เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยผู้ใช้**  
**Username : รหัสนักศึกษา**  
**Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน**

- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด
- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดวิทยาเขตศรีประจวบ ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตศรีประจวบ

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010	เอกสาร R.01 <b>ใบแจ้งการชำระเงิน</b> เลขที่ IVEN66100942 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)		
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา
หลักสูตร	สาขาวิชา	ศูนย์การศึกษา
คณะ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน 20 กุมภาพันธ์ 2566
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00
<b>คำชี้แจง</b>		
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม		.....
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		.....
		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบมาชำระเงินอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)
ชื่อผู้นำฝาก (Name) .....	เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.) .....	วันที่ (Date) ...../...../.....

<b>ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร</b>	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01)	Company Code 98121
<input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา	VISA	Biller ID 099400016072120
<input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *	K	รหัสอ้างอิง (Ref.1) 00000066122202011
ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ	UOB	รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610094220022336
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ	CIMB	วันที่ครบกำหนดชำระ 20 กุมภาพันธ์ 2566
* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ	citi	
ยอดเงินสนับฝากเข้าบัญชี (บาท)		ผู้รับเงิน / Collector
20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		



## ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH  
EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศิษย์เก่าศึกษา    ข่าวประชาสัมพันธ์    **รับสมัคร**    ประวัติบัณฑิตศึกษาใหม่    A 5090110281

**สวนสุนันทา**    **SSRU**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

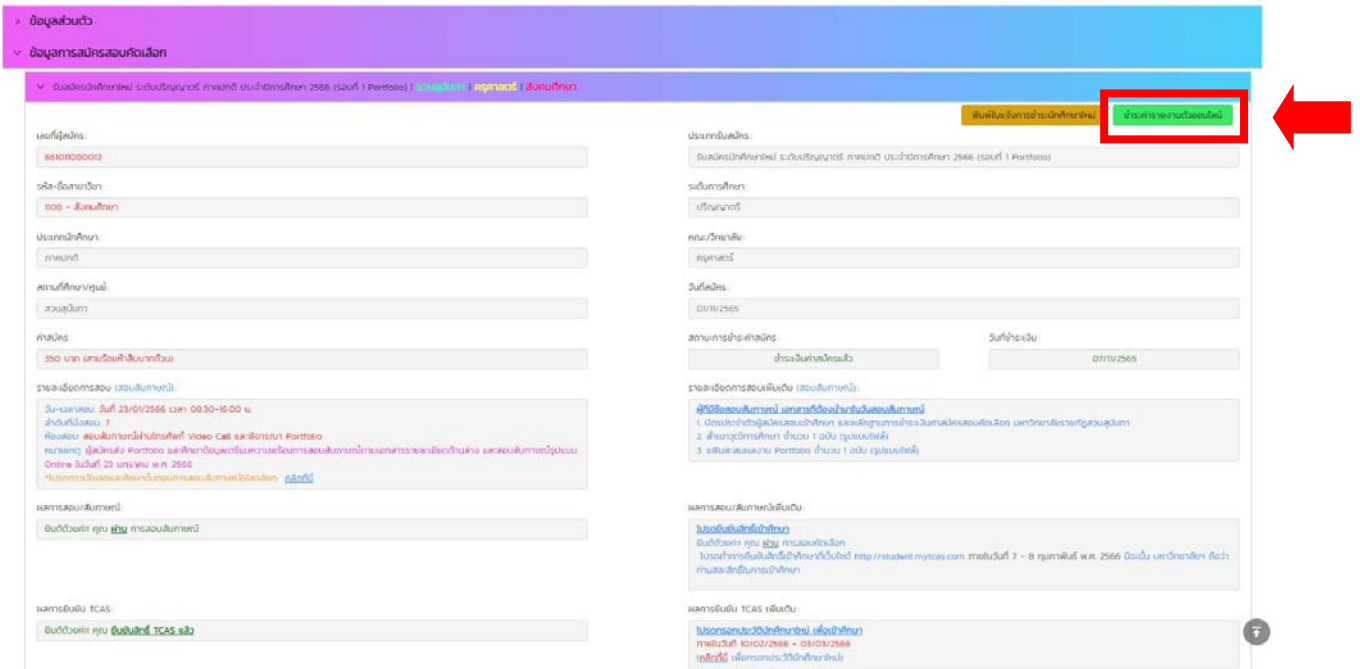
Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ	อันดับ	อันดับ
<b>1</b>	<b>26</b>	<b>829</b>
ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก

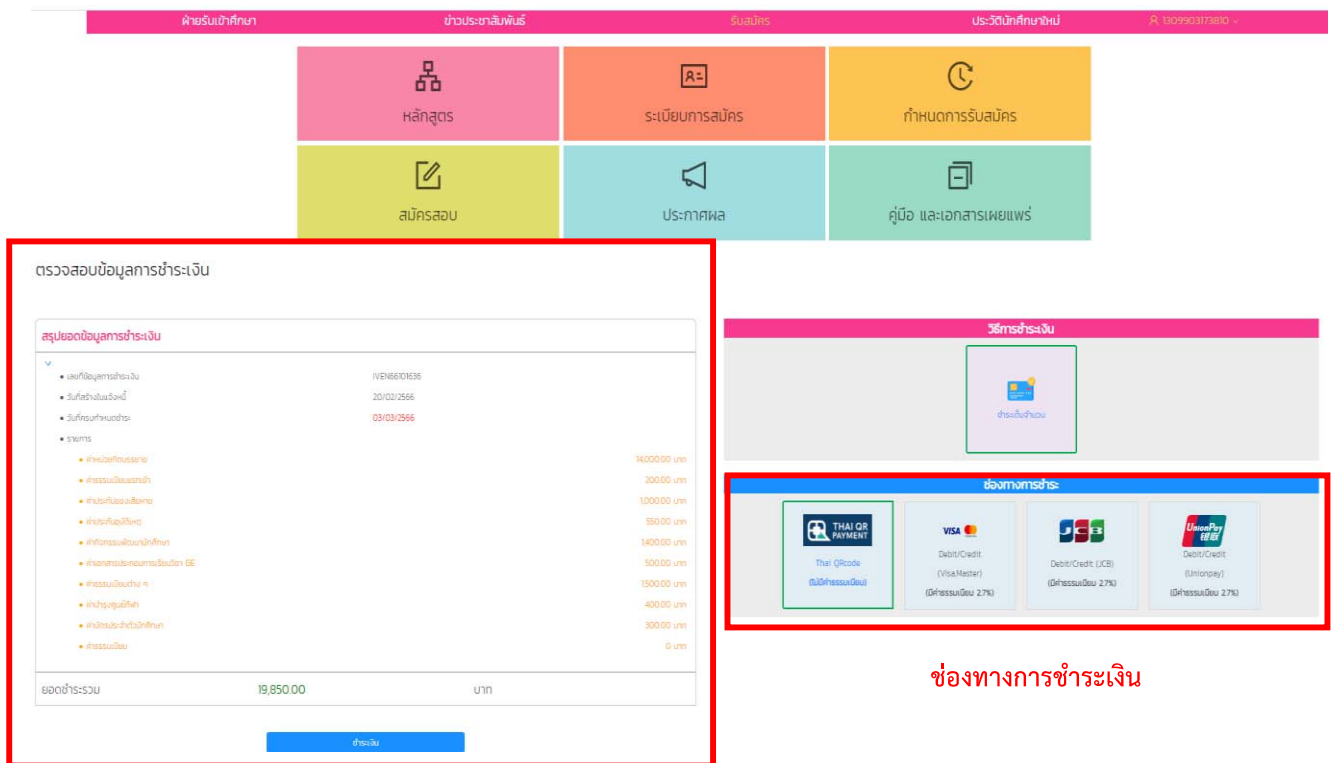
Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

### 3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

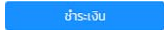
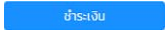


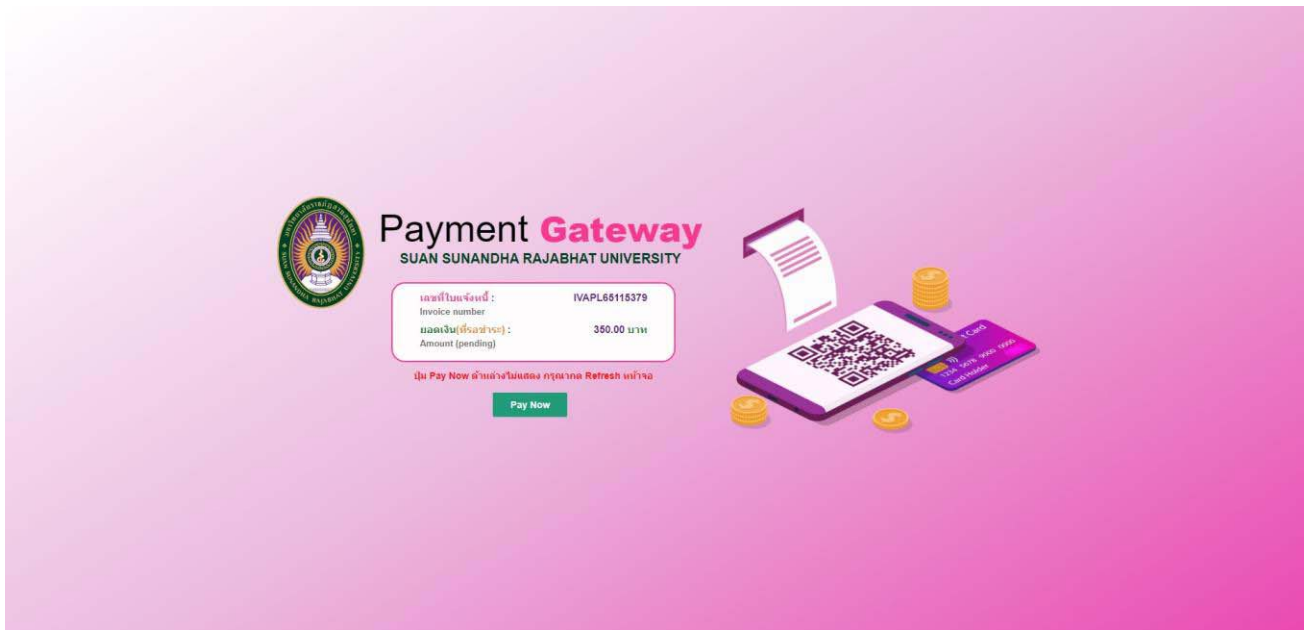
### 4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้




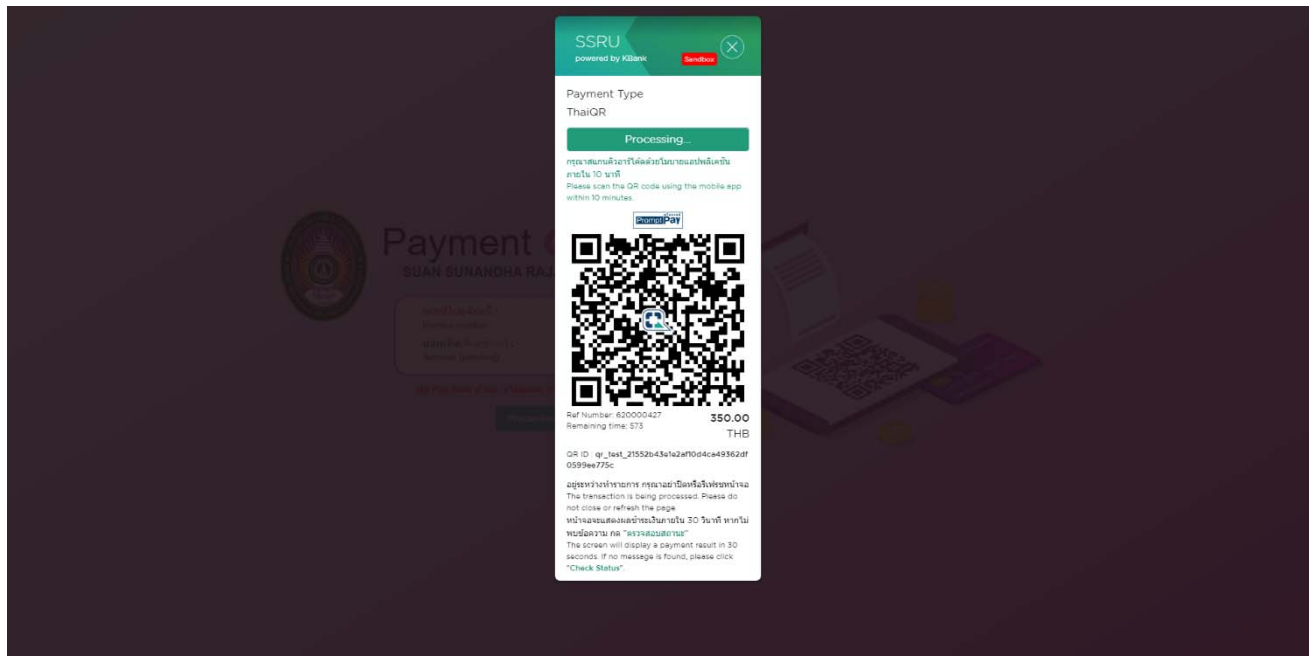
ช่องทางการชำระเงิน

## 5. การชำระเงิน

5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai QR” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม ชำระเงิน ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ Pay Now โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

**เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode**  
**Added Protection with MasterCard SecureCode**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

**Merchant:** NAKKEAW PADINGIN  
**Amount:** 359.45 THB  
**Date:** 12/01/2023  
**Card Number:** \*\*\*\* \* 0254  
**Personal Message:** my523962

กรุณาคลิก "Request OTP" เพื่อรับรหัสจากทางธนาคาร SMS-OTP  
 Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณากรอกรหัสจากทางธนาคาร SMS-OTP ที่ได้รับ  Request OTP

ส่ง / Submit ยกเลิก / Exit

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ไว้ในธนาคาร กรุณาทำางการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.  
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำาการชำระ ดังภาพ

SSRU  
 powered by KBank

VISA

Name on Card  
 Card holder name

Card Number  
 \*\*\*\* \* 0254

Expiry Date: MM / YY Security Code: \*\*\*

Remember card

Pay 350.00 THB

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระ** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B**      Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c      Merchant Name: SUANSUNANDHA      Order Details[+]

**UnionPay Card Payment**

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

**Next**

**Problem with making payment?**

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B**      Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c      Merchant Name: SUANSUNANDHA      Order Details[+]

**UnionPay Card Payment**

Card Number: 6210\*\*\*\*\*0027(Debit Card)      choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY  
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ...  
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN: .....  
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT

**Confirm and Pay**

The last 3 digits on the card back

**Problem with making payment?**

**1 What is a bank registered mobile phone number?**

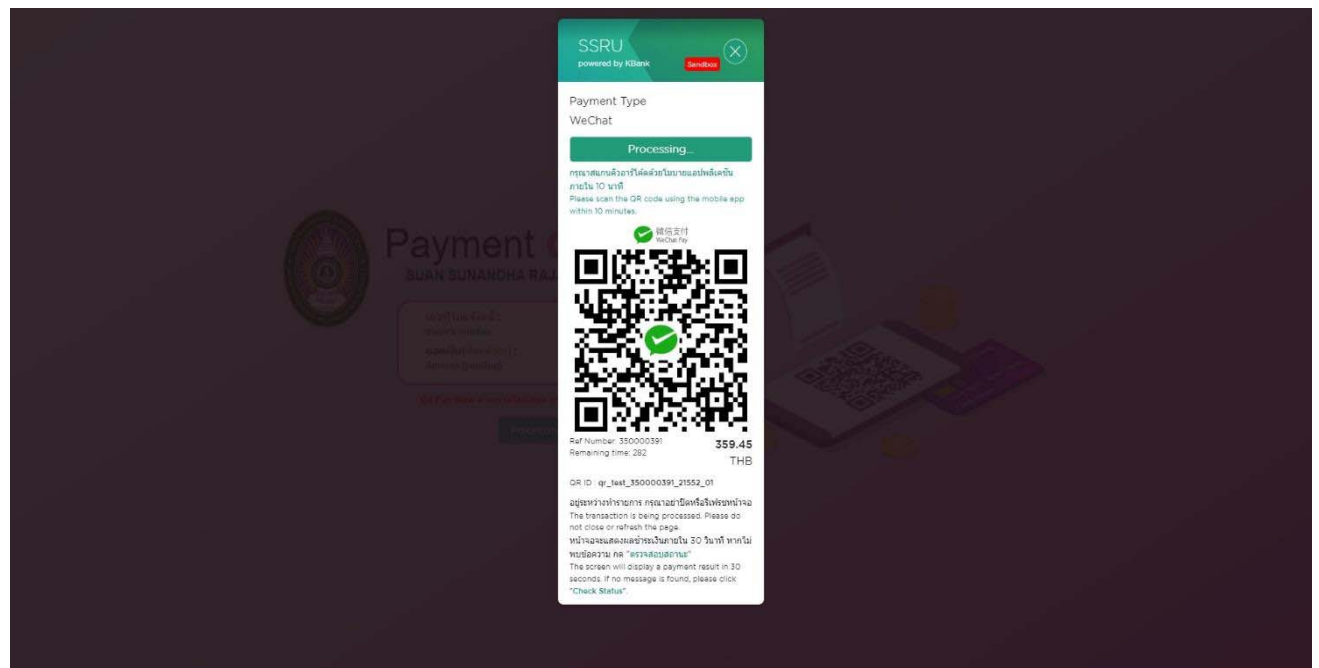
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



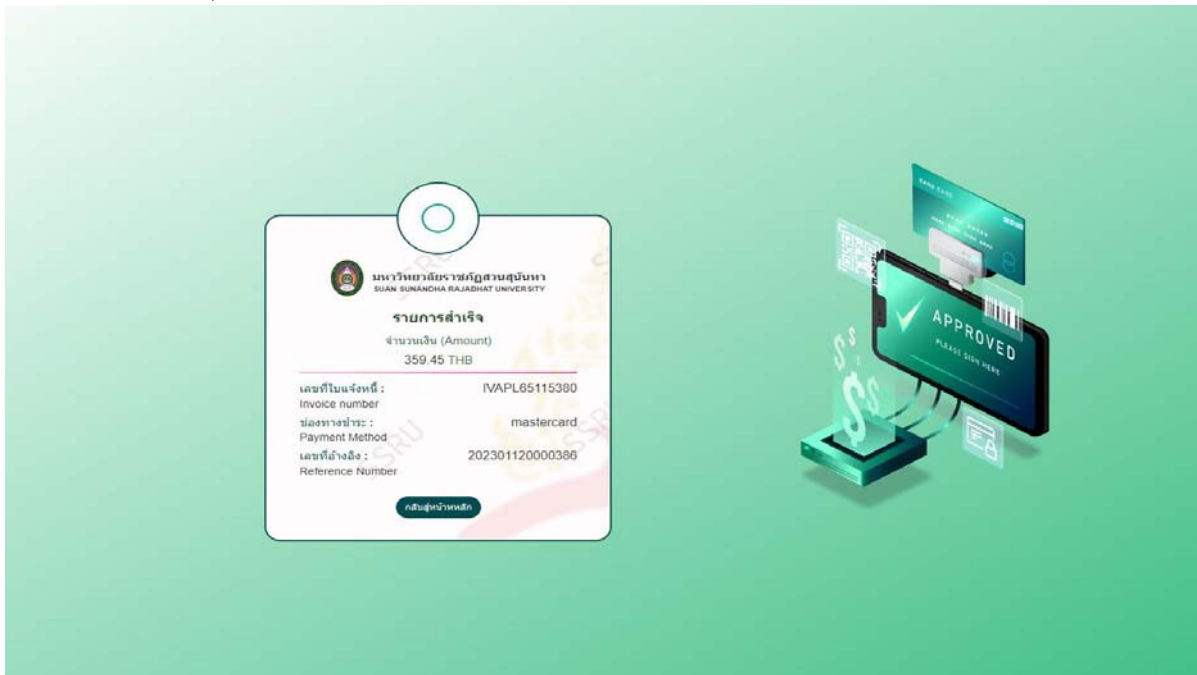
5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ





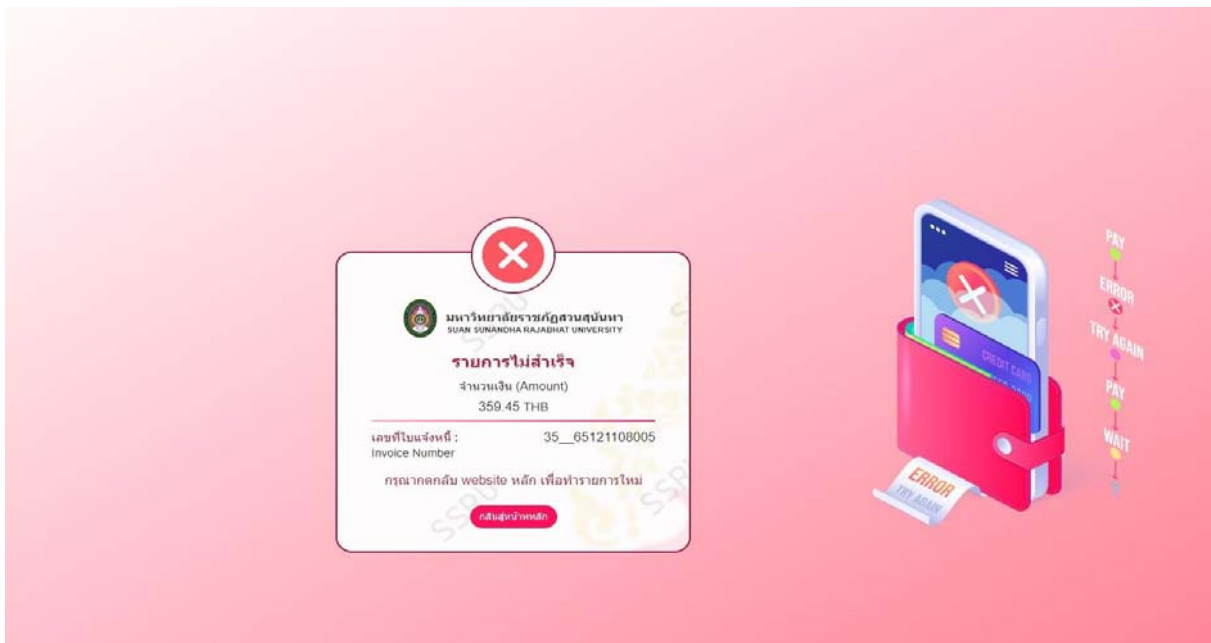
## 6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ




## 7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม หลักฐานการชำระเงิน เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



**หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University  
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051  
วันที่ / Date 22/02/2566

รหัสประจำตัว <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	ชื่อ <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>	ระดับการศึกษา <span style="color: red;">ปริญญาตรี</span>	
Student ID	Name <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>	Education Level <span style="color: red;">Bachelor</span>	
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต <span style="color: red;">สวนสุนันทา</span>	คณะ <span style="color: red;">ศึกษาศาสตร์</span>	
Semester/Year	Campus <span style="color: red;">SSRU</span>	Faculty <span style="color: red;">Faculty of Education</span>	
สาขาวิชา <span style="color: red;">สังคมศึกษา</span>		หลักสูตร <span style="color: red;">ศาสตรบัณฑิต</span>	
Major <span style="color: red;">Social Studies</span>		Curriculum <span style="color: red;">Degree Bachelor of Education</span>	

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
<b>รวมทั้งสิ้น / Total</b>	<b>19,850.00</b>

**ชำระเงินผ่าน / Payment Type**  
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448\*\*\*250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031