



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
(รอบที่ 1 Portfolio) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 12 - 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 19 - 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 23 - 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้ยื่นสื่อยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXXX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [ดูเอกสารประกอบ](#) | [บริการลูกค้า](#) (การบริการทรัพยากรมนุษย์)

เลขที่ผู้สมัคร:	641073100079	ประเภทรับสมัคร:	การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:	7310 - บริหารธุรกิจ (การบริการทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา:	ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย:	วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์:	สวนสุนันทา	วันที่สมัคร:	12/05/2564
ค่าสมัคร:	บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร:	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):	วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น จำนวนที่นั่งสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):	ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประชาชนฉบับจริง และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ยื่นด้วยบัตร คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:	โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา ยื่นด้วยบัตร คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาไว้โดยที่ http://student.mysccs.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลดสิทธิ์ในการเข้าศึกษา
ผลการยื่น TCAS:	ยื่นด้วยบัตร คุณ ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:	โปรดรอผลประกาศรับสมัครภายใน 1 เดือน ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (คลิกที่นี่) เพื่อตรวจสอบประวัติการยื่นสมัคร

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อรอการประวัตินักศึกษาใหม่

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อรอการประวัตินักศึกษาใหม่

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

✓ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [คลิกที่นี่](#) | [วิทยาเขตวังทองหลาง](#) | [บริการธุรกิจ \(การบริหารทรัพยากรมนุษย์\)](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษาต่อ: ลอนดอน

คำอธิษฐาน: บา (ศูนย์บาท)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น.

ลำดับที่นั่งสอบ: -

ห้องสอบ: -

หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ดินดีด้วยดี คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS: ดินดีด้วยดี คุณ ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ดินดีด้วยดี คุณ เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาเขตวังทองหลาง

วันสมัคร: 12/05/2564

สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: -

รายละเอียดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์):

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. บัตรประจำตัวผู้มีสิทธิ์สอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. สำเนาใบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดดูผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ดินดีด้วยดี คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ <http://student.myscas.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึงวัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดกรอกประวัติเข้าศึกษาไป เว็บไซต์

ภาคพิเศษ 02/03/2564 - 10/07/2564

(คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัติเข้าศึกษา)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ
กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก

ย้อนกลับ

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3 ข้อมูลติดต่อ
ดำเนินการ

4 ข้อมูลบิดา
รอดำเนินการ

5 ข้อมูลมารดา
รอดำเนินการ

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อีเมล/ไลน์/เฟสบุ๊ค
รอดำเนินการ

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079

สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เลขรหัสประจำบ้าน *
1234-567890-1

เลขที่ *
109/176

ซอย
20

ประเทศ *
ไทย

อำเภอ/เขต *
บางกรวย

รหัสไปรษณีย์ *
11130

แฟกซ์
02-160-1262
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
เดอะฟลิป

หมู่ที่
10

ถนน
บางกรวย

จังหวัด *
นนทบุรี

ตำบล/แขวง *
วัดชลอ

โทรศัพท์
02-160-1380
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ยืนยัน

ถัดไป

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก

ย้อนกลับ

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4 ข้อมูลบิดา
ดำเนินการ

5 ข้อมูลมารดา
รอดำเนินการ

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อีเมล/ไลน์/เฟสบุ๊ค
รอดำเนินการ

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079

สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
เดอะฟลิป

เลขที่ *
109/176

ซอย
20

ประเทศ *
ไทย

อำเภอ/เขต *
บางกรวย

รหัสไปรษณีย์ *
11130

แฟกซ์
02-160-1262
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์มือถือ *
084-155-9470
กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

อีเมล *
chontiya.le@ssru.ac.th

ยืนยัน

ถัดไป

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียด-ที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * สะอาดเยี่ยม สัญชาติ * ไทย สถานภาพบิดา * มีชีวิต เลขที่ * 1 ซอย ประเภท * ไทย อำเภอ/เขต * แกลง รหัสไปรษณีย์ * 21170 โทรศัพท์ xxxx-xxxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) หรือ เลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลบิดา * ธำ เชื้อชาติ * ไทย สถานภาพร่างกาย * ไม่พิการ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * 1 หมู่ที่ ถนน จังหวัด * ระยอง ตำบล/แขวง * คลองปูน โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา อาชีพ * ทหาร รายได้เฉลี่ย * 130,001 - 130,000 บาทต่อปี ชื่อสถานที่ทำงาน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ เลขที่ * 3199 หมู่ที่ ซอย ถนน ประเภท * ไทย จังหวัด * กาญจนบุรี อำเภอ/เขต * เมืองกาญจนบุรี ตำบล/แขวง * ลาดหญ้า รหัสไปรษณีย์ * 71190 โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4. ข้อมูลบิดา เรียบร้อย 5. ข้อมูลมารดา ดำเนินการ 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8. อีพิน/ฮาล์ฟ/พินเอกสาร รอดำเนินการ	▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) คำนำหน้าชื่อ * นาง นามสกุล * สะอาดเขียน สัญชาติ * ไทย สถานภาพมารดา * มีชีวิต เลขที่ * 1 ซอย ประเทศ * ไทย อำเภอ/เขต * แกลง รหัสไปรษณีย์ * 21170 โทรศัพท์ xxx-xxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ชื่อมารดา * นางกนกวรรณ เชื้อชาติ * ไทย สถานภาพร่างกาย * ไม่พิการ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * 1 หมู่ที่ ถนน จังหวัด * ระยอง ตำบล/แขวง * คลองปูน โทรศัพท์มือถือ * 094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
---	---

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4. ข้อมูลบิดา เรียบร้อย 5. ข้อมูลมารดา ดำเนินการ 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8. อีพิน/ฮาล์ฟ/พินเอกสาร รอดำเนินการ	▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา อาชีพ * พนักงานธนาคาร รายได้เฉลี่ย * 80,001 - 100,000 บาทต่อปี ชื่อสถานที่ทำงาน * ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันออก ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ตึกบัญชี เลขที่ * 78/3 หมู่ที่ 8 ซอย ถนน สุขุมวิท ประเทศ * ไทย จังหวัด * ชลบุรี อำเภอ/เขต * สัตหีบ ตำบล/แขวง * นาจอมเทียน รหัสไปรษณีย์ * 20250 โทรศัพท์มือถือ * 094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
---	--

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณียกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชยชัย เลิศอนันต์

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *

อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *

☐ มีพี่น้อง ☐ ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) *

2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) *

1

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม [คัดลอกจากที่อยู่บิดา](#) หรือ [คัดลอกจากที่อยู่มารดา](#) เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณียกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

[คัดลอกจากที่อยู่บิดา](#) [คัดลอกจากที่อยู่มารดา](#)

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ *

นาง

ชื่อผู้ปกครอง *

นางกนกวรรณ

นามสกุล *

สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *

มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *

พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *

80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

1

เลขที่ *

1

หมู่บ้าน

ซอย

ถนน

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

ระยอง

อำเภอ/เขต *

แกลง

ตำบล/แขวง *

คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *

21170

โทรศัพท์มือถือ *

094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2.ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3.ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5.ข้อมูลมารดา
เรียบร้อยแล้ว

6.ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อยแล้ว

7.ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

กำลังทำงาน

อาชีพ *

นักออกแบบ

มีใบประกอบวิชาชีพ *

ไม่มีใบอนุญาต

ชื่อสถานที่ทำงาน *

portfolio200brath

เลขที่ *

62

ซอย

ประเทศ *

ไทย

อำเภอ/เขต *

เขตคลองเตย

รหัสไปรษณีย์ *

10110

แฟกซ์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย *

น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี

ตำแหน่ง *

กราฟฟิคดีไซน์

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

16

หมู่ที่

2

ถนน

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง *

คลองตัน

โทรศัพท์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2.ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3.ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5.ข้อมูลมารดา
เรียบร้อยแล้ว

6.ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อยแล้ว

7.ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

ไม่ได้ทำงาน

อาชีพ *

กรุณาเลือก

มีใบประกอบวิชาชีพ *

กรุณาเลือก

ชื่อสถานที่ทำงาน *

เลขที่ *

ซอย

ประเทศ *

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

กรุณาเลือก

แฟกซ์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย *

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง *

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *

กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง *

กรุณาเลือก

โทรศัพท์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

The screenshot shows a web interface for student registration. A modal dialog box is displayed in the center with a yellow warning icon and the title "แจ้งเตือน" (Warning). The text inside the dialog says: "กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่" (Please check the accuracy of the information before confirming the recording of the new student's history). There are two buttons: "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm). In the background, the interface shows a sidebar with menu items, a top navigation bar with tabs like "ฝ่ายรับเข้านักศึกษา", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "รับสมัคร", and "ประวัตินักศึกษาใหม่", and a main content area with a table of application forms.

18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ

The screenshot shows the document upload section of the student registration system. It features a sidebar with menu items, a top navigation bar, and a main content area. The main content area has a heading "กรุณาอัปโหลดเอกสาร ให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในวันรายงานตัว" (Please upload documents completely to ensure speed on the day of reporting). Below this, there are three columns of upload buttons: "สำเนาทะเบียนบ้าน", "สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport", and "สำเนารายงานผลการการศึกษา". There are also buttons for "สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)", "สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)", and "ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)". A table at the bottom lists the required documents with their IDs and upload links. A red box highlights the table, and a red bracket on the right side of the table is labeled "ตัวอย่างเอกสาร" (Example documents).

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เอกสารตัวอย่าง
01	สำเนาทะเบียนบ้าน	ดู
02	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport	ดู
03	สำเนารายงานผลการการศึกษา	ดู
04	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	ดู
05	สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	ดู
10	ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)	ดู

18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

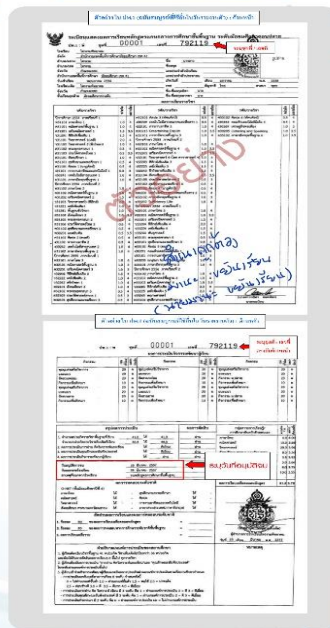
ข้อกำหนดของเอกสาร

- รับรองจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานออกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงลำดับหน้าหลัง เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระดับก่อนจบชั้น, เกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปริมาณไฟล์เอกสาร .PDF

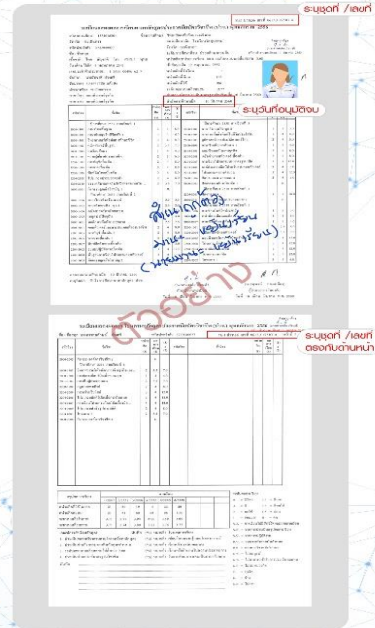
วุฒิการศึกษา (กศน.)



วุฒิการศึกษา (ม.6.)



วุฒิการศึกษา (ปวช.)



18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคปกติ

นักศึกษาชาย

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาชาย ต้องมีเขมตรามหาวิทยาลัยเห็นตรงเนคไท บริเวณหน้าอก
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อย และไม่ย่นหวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิง

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิง ติดกระดุม ตัดทรงผม และเขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิงมุสลิม

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิงมุสลิม ติดกระดุม เขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่ย่นหวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของทาง คือ 6412109042

1. นักศึกษาชาวต่างประเทศชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้เรียบร้อยแล้ว <https://reg.ssu.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาใหม่ถูกต้องครบถ้วนไฟล์เอกสารที่ขาดได้เรียบร้อยแล้ว <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564 ดังนี้
- สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าระบบโดย
Username : **รหัสนักศึกษา**
Password : **เลขบัตรประจำตัวประชาชน**

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถยื่นต่อนักศึกษาชั้นแรกว่าได้รับใบเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาทำหนด
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่ทำบัตรนักศึกษาไว้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตศรีบุญเรือง ติดต่อทำบัตรนักศึกษาไว้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 – 10/06/2564 (**ผู้สมัครเข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH
EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A ISO9001:2015

สวนสุนันทา **SSRU**
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ	อันดับ	อันดับ
1 ของราชภัฏ	26 ของประเทศ	829 ของโลก

	อันดับ	อันดับ	อันดับ
Research	1 ของราชภัฏ	12 ของประเทศ	440 ของโลก
Innovation	1 ของราชภัฏ	25 ของประเทศ	547 ของโลก
Societal	1 ของราชภัฏ	12 ของประเทศ	245 ของโลก

www.ssru.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สิ่งทอวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ได้ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอบ 1 Portfolio) | [ตรวจสอบใบแจ้ง](#) | [หลักฐานอื่น ๆ](#) | [ส่งกลับศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร:	66101080002	ประเภทผู้สมัคร:	ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอบ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:	1108 - สังคมศึกษา	ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
ประเภทการศึกษา:	ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย:	ครุศาสตร์
สถานที่ศึกษาจริง:	สวนสุนันทา	วันสมัคร:	01/11/2565
ค่าเล่าเรียน:	350 บาท (ส่วนร้อยละสิบหักภาษี)	สถานะการชำระค่าเล่าเรียน:	ชำระเงินค่าเล่าเรียนแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):	วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-10.00 น. จำนวนรอบ: 7 ข้อสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอ Call และพิจารณา Portfolio หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ข้อสงวน: วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566 *โปรดดาวน์โหลดเอกสารใบตอบการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด คลิกที่นี่	วันที่ชำระเงิน:	07/11/2565
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ยื่นด้วยผล: ดูผล การสอบสัมภาษณ์	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):	ผู้ที่ยังสอบสัมภาษณ์ ไม่สามารถที่จะนำใบวีแอลสอบสัมภาษณ์ 1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และแจ้งรายการชำระค่าเล่าเรียนสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาใบการสอบเข้าศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์) 3. พิมพ์และแนบ Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)
ผลการยื่นใบ TCAS:	ยื่นด้วยผล: ดูผล ยื่นใบ TCAS ใหม่	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:	ใบตอบข้อสงสัยเข้าศึกษา ยื่นด้วยผล: ดูผล การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นใบแจ้งเข้าศึกษาเป็นใบแจ้ง http://student.mycas.com ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่ขอทำและยื่นใบการเข้าศึกษา
		ผลการยื่นใบ TCAS เพิ่มเติม:	ใบตอบข้อสงสัยใบศึกษาใหม่ ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566 (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011

1. นักศึกษาท่านใดที่ต้องการแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ก็ กรุณามอบของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัปโหลดเอกสารที่ขาดได้ก็เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่) 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

**** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถกรอกบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด**
**** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**
**** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม**

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([ผู้สมัครเข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		เอกสาร R.01	
ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300		ใบแจ้งการชำระเงิน	
โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		เลขที่ IVEN66100942	
		ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ	
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สวนสุนันทา	
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2566	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษาไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อกำหนดการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระฉบับใหม่			
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
(หากเกินกำหนดกรุณาพิมพ์ใบแจ้งชำระใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	
(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)			
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	
ชื่อผู้นำฝาก (Name)		วันที่ (Date)/...../.....	
		เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)	
ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร ☐ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ☐ 7-11 ☐ บมจ. ไทยพาณิชย์ (SERVICE : 01) ☐ ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ		Company Code 98121 Biller ID 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1) 000000066122202011 รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610094220022336 วันที่ครบกำหนดชำระ 20 กุมภาพันธ์ 2566	
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ			
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)		ผู้รับเงิน / Collector	
20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X
 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999
 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX
 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)




2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ฝ่ายรับเข้าศึกษา
ข่าวประชาสัมพันธ์
รับสมัคร
ประวัตินักศึกษาใหม่
A 150150111281 <

สวนสุนันทา SSRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		
อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		
Research อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

✓ รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลผู้สมัคร](#) | [ตรวจสอบประวัติ](#) | [ลิงค์เอกสาร](#)

ปุ่มชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์

ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์

เลขที่ผู้สมัคร: 66101080012

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1100 - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษาชั้น: ส่วนอุษณา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนข้อสอบสัมภาษณ์)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/07/2566 เวลา 08:30-16:00 น.
จำนวนผู้สมัคร: 7
ข้อสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอ Video Call และพิจารณา Portfolio.
หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบ Portfolio และศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านต่าง และสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบ Online ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
*โปรดดาวน์โหลดเอกสารข้อสอบสัมภาษณ์ภาคปกติลงเว็บ [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

อันดับที่สมัคร: 488 การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:

อันดับที่สมัคร: 488 [ยื่นสมัคร TCAS แล้ว](#)

ประวัติการสมัคร:

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันสมัคร: 01/07/2565

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินทางบัตรเครดิต

วันที่ชำระเงิน: 07/07/2565

รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์):

ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. บัตรประชาชนตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุษณา
2. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)
3. หนังสือแสดง Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา
อันดับที่สมัคร: 488 การสอบสัมภาษณ์
โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวัน มหาวิทยาลัยฯ หรือ
ท่านและสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดสมัครสอบรับเข้าศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
ตามวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566
[คลิกที่นี่](#) (เพื่อการสมัครรับเข้าศึกษาใหม่)

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้สมัครเลือกชำระเงิน (ชำระเงินเต็มหรือชำระค่าแรกเข้า)
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครเลือกช่องชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

สรุปข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่ข้อมูลการชำระเงิน	IVEN66100871
วันที่สร้างใบเสร็จ	31/07/2565
วันที่ครบกำหนดชำระ	03/08/2566
รายการ	
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	15,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00 บาท
ค่าประกันเองเลือก	1,000.00 บาท
ค่าประกันอุษณา	550.00 บาท
ค่ากิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	1,400.00 บาท
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00 บาท
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00 บาท
ค่าบำรุงชุดกีฬา	400.00 บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	300.00 บาท
ค่าบริการการชำระค่าลงทะเบียน	2,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
ยอดชำระรวม	22,850.00 บาท

วิธีการชำระเงิน

ชำระเต็มจำนวน

เฉพาะค่าแรกเข้า

ช่องทางการชำระ:

Thai QR Payment (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

VISA Debit/Credit (VisaMaster) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

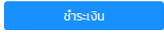
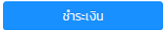
JCB Debit/Credit (JCB) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

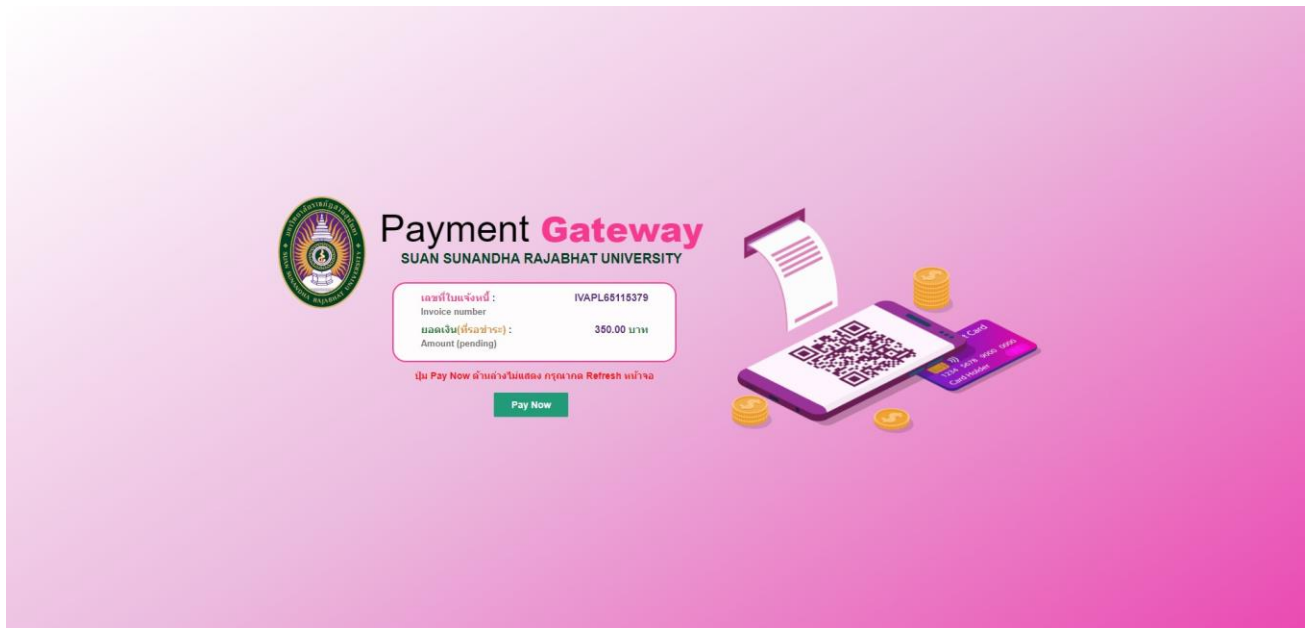
UnionPay Debit/Credit (Unionpay) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

Kasikornbank ผ่อนชำระ 4 งวด (เฉพาะบัตรเครดิตไทย) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

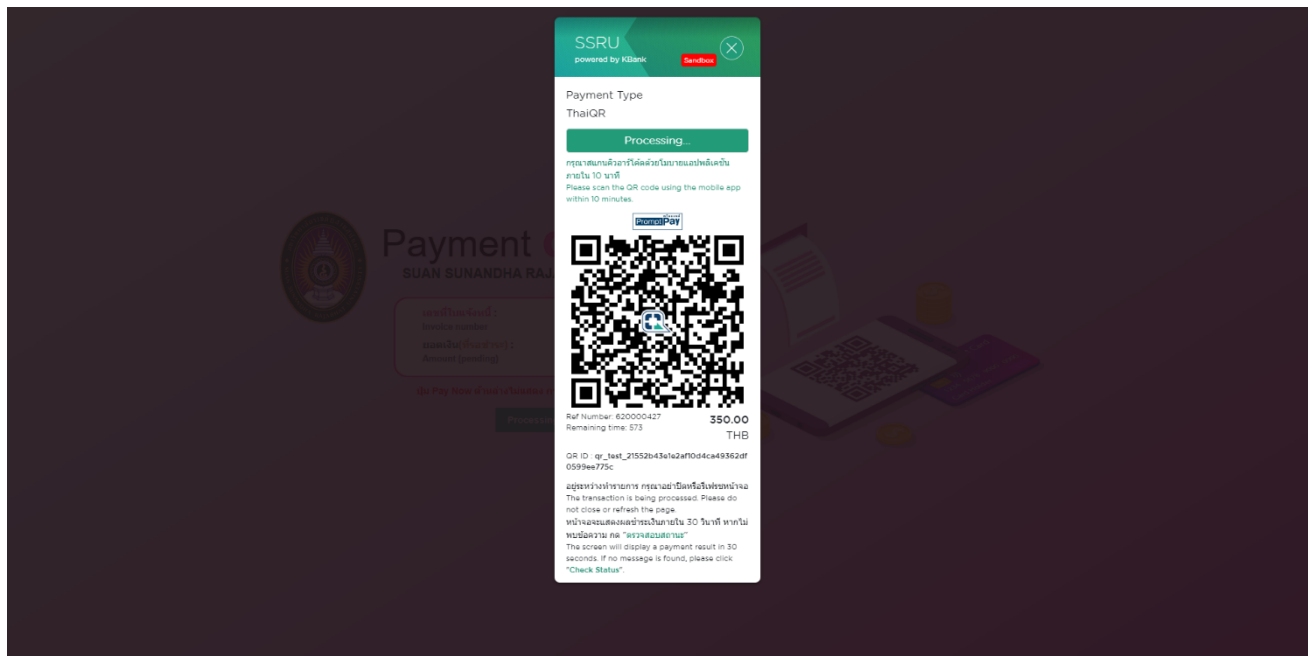
ชำระเงิน

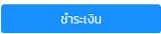
5. การชำระเงิน

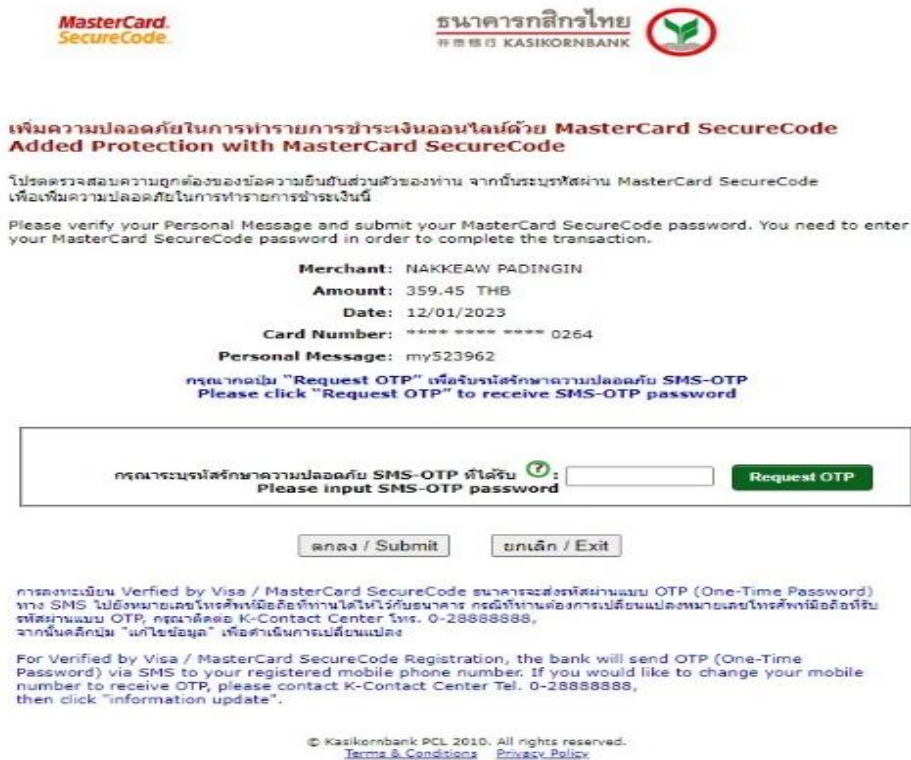
5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านThai Qr”คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปโปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



MasterCard SecureCode

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode
Added Protection with MasterCard SecureCode

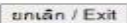
โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

Merchant: NAKKEAW PADINGIN
Amount: 359.45 THB
Date: 12/01/2023
Card Number: **** * 0264
Personal Message: my523962

กรุณาคลิก "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณาระบุรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ  : 

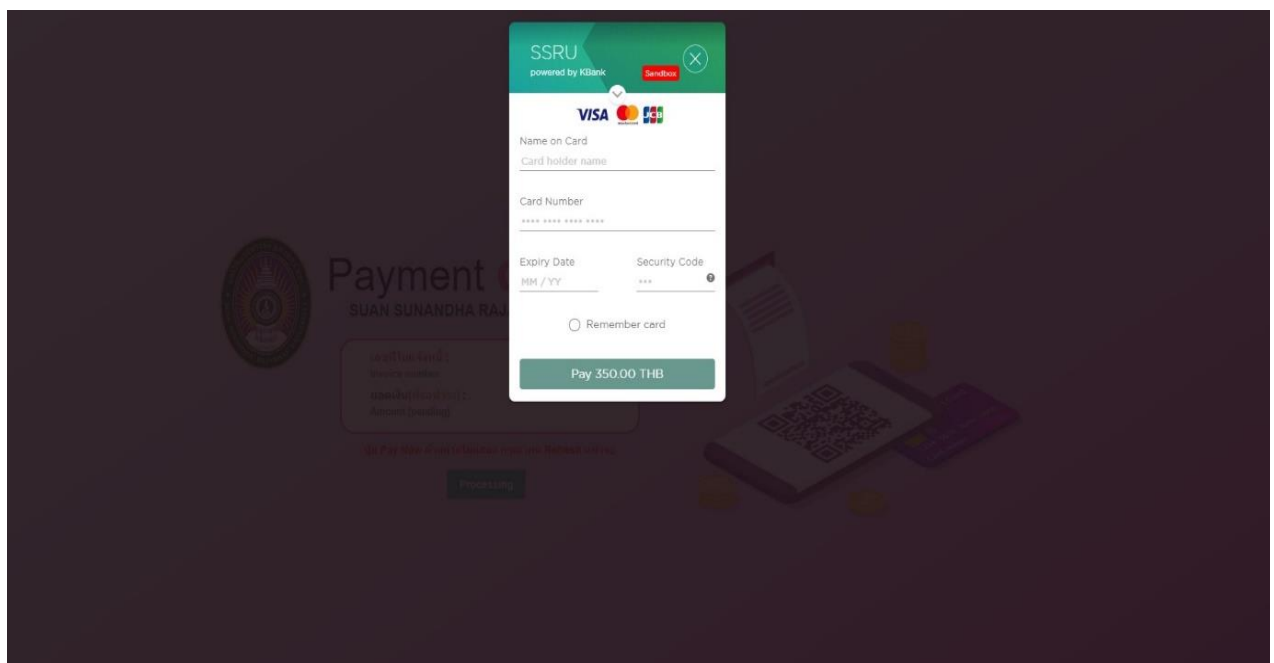
 

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ให้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำตามขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำาการชำระ ดังภาพ



SSRU
powered by KBank

Name on Card
Card holder name

Card Number
**** * *

Expiry Date
MM / YY

Security Code

☐ Remember card

Pay 350.00 THB

Payment
SUAN SUNANDHA RAJABHAB

QR Code

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำการรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright ©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Card Number:  6210*****0027(Debit Card) choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ***
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN: *****
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT 

Confirm and Pay



The last 3 digits on the card back

Problem with making payment?

1 What is a bank registered mobile phone number?
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright ©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม [ชำระเงิน](#) เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

支付宝 ALIPAY

正在使用即时到账交易 [?] 交易将在11小时59分钟后关闭, 请及时付款!

SSRU 卖家: forex_830564
汇率: 1.00 THB = 0.18648000 CNY [?]

359.45 THB | 67.03 CNY

扫码支付

使用手机支付宝扫码完成付款
手机支付宝下载 | 如何使用?

登录支付宝账户付款 新用户注册

账户名: sand_forex_921246@alitest.com 忘记账户名?

支付密码: ***** 忘记密码?

请输入账户的 支付密码, 不是登录密码。

☒ 同意《代理购结汇服务协议》

下一步

ICP证: 沪B2-20150087

VeriSign PCI Security Standards Council VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode JCB

5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม [ชำระเงิน](#) เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

SSRU powered by Klank

Payment Type: WeChat

Processing...

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดด้วยแอปพลิเคชันภายใน 10 นาที
Please scan the QR code using the mobile app within 10 minutes.

微信支付 WeChat Pay

Ref Number: 350000391 359.45 THB

Remaining time: 292

QR ID: qr_test_350000391_21552_01

ธุรกรรมกำลังถูกประมวลผล กรุณาอย่าปิดหน้าจอ
The transaction is being processed. Please do not close or refresh the page.

หน้าจอจะแสดงผลการชำระเงินภายใน 30 วินาที หากไม่พบข้อความ กด "ตรวจสอบสถานะ"
The screen will display a payment result in 30 seconds. If no message is found, please click "Check Status".

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

✓ รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอนที่ 1 Portfolio) | [โรงเรียนวัดบึงทองหลาง](#) | [อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 661019010022

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1901 - อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์

ประเภทการศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประวัติการเรียนการจ้างมหาวิทยาลัย: [บันทึกใบแจ้งการจ้างมหาวิทยาลัย](#) [ชำระค่าธรรมเนียม](#)

ประวัติการศึกษา: โรงเรียนวัดบึงทองหลาง

คณะ/วิทยาลัย: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันสมัคร: 04/01/2566

สถานะการจ้างมหาวิทยาลัย: [ชำระเงินค่าสมัครแล้ว](#) วันที่ชำระเงิน: 06/01/2566

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		เอกสาร R.01	
ที่อยู่ 1 อ. ดุสิตนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300		ใบแจ้งการชำระเงิน	
โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		เลขที่ IVEN66101668	
		ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา XXXXXXXXXX ชื่อ-สกุล XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ	
หลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		ศูนย์การศึกษา สวนสุนันทา	
คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		ระดับการศึกษา ปริญญาตรี	
สาขาวิชา อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์		วันที่ครบกำหนดชำระเงิน 30 เมษายน 2566	
ที่	รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		5,350.00
(หาพินสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			5,350.00
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ 2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อก่อนการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่ 3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว			
(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)			
(หากเกินกำหนดกฎหมายใบแจ้งชำระเงินใหม่จะารับมาชำระเงินอีกครั้ง)			
วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15			
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	
ชื่อนำฝาก (Name)		เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)	
(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)			
ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร		เงินสดหรือบัตรเครดิต	
☐ ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา		☐ 7-11	
☐ ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *		(SERVICE : 01)	
ชำระเงินของธนาคารค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ			
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) *			
* ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ			
* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ		Company Code 98121	
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)		Billor ID 099400016072120	
5,350.00 / (หาพินสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รหัสอ้างอิง (Ref. 1) 000000066121301002	
		รหัสอ้างอิง (Ref. 2) 000610166830042399	
		วันที่ครบกำหนดชำระ 30 เมษายน 2566	
		ผู้รับเงิน / Collector	



099400016072120 000000066121301002 000610166830042399 535000

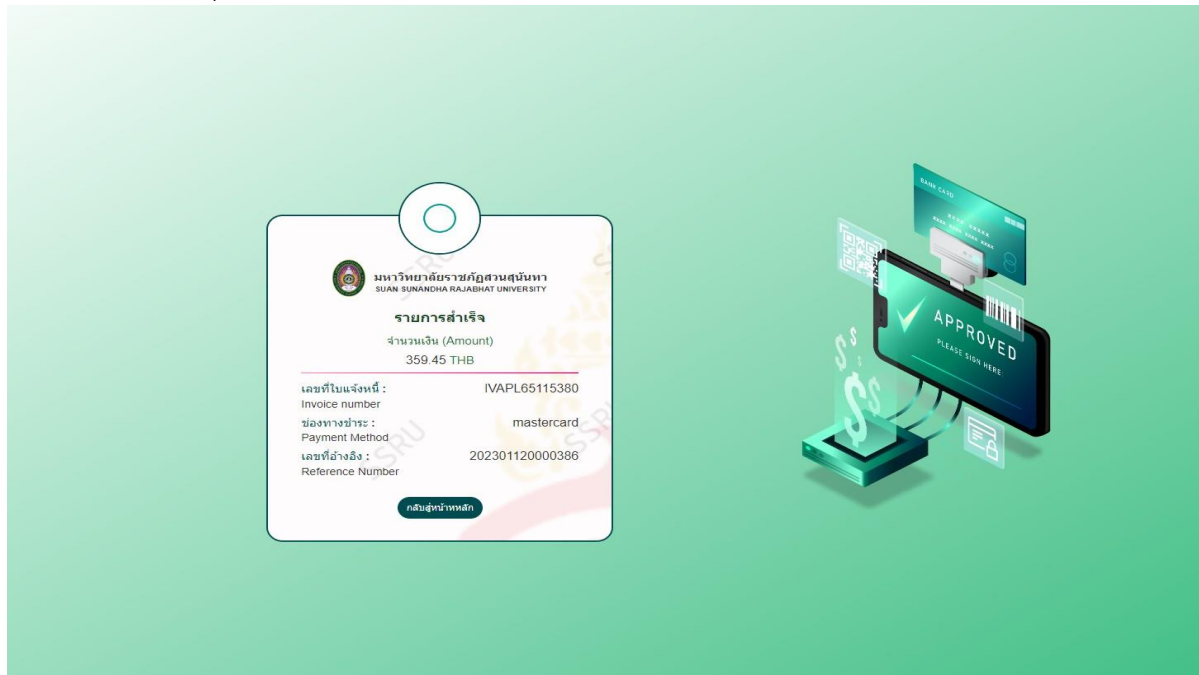
099400016072101 66121301002 610166830042399 535000

* Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น *



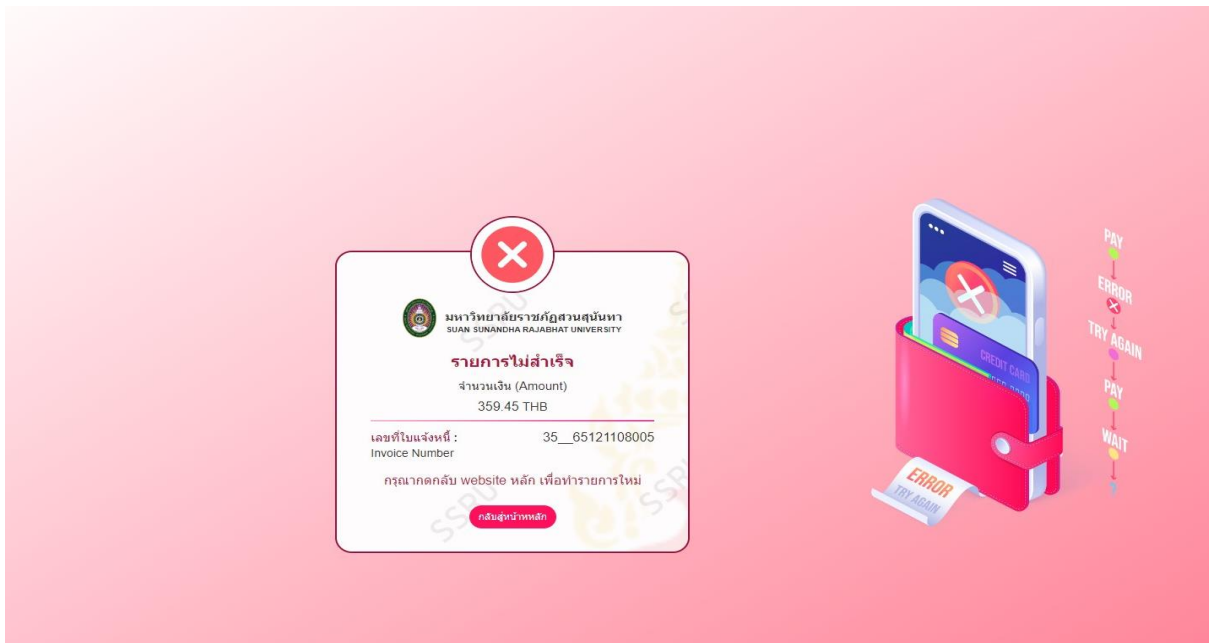
6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับหน้าหลัก ดังภาพ



7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม [หลักฐานการชำระเงิน](#) เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051
วันที่ / Date 22/02/2566

หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX	ชื่อ นางสาวกัญญา นนทกุลย์	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
Student ID	Name Kanyanant Nantakul	Education Level Bachelor
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต สวนสุนันทา	คณะ ศึกษาศาสตร์
Semester/Year	Campus SSRU	Faculty Faculty of Education
สาขาวิชา สังคมศึกษา		หลักสูตร ศาสตรบัณฑิต
Major Social Studies		Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
รวมทั้งสิ้น / Total	19,850.00

ชำระเงินผ่าน / Payment Type
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448***250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031